

ご留意事項

- 1 **請求書は2枚（正、控）提出となっております。現場別に作成してください。**
- 2 締切は月末。提出は翌月5日迄必着

(提出が遅れますと、翌月扱いになりますのでご注意願います。)
- 3 内訳明細は現場別であれば、貴社の様式をご利用いただいて結構です。
- 4 登録番号はTから始まる13桁。令和5年10月からは必ず記入お願いします。
- 5 なお、従来の請求書用紙も当面の間はお使いいただけます。

記入例 (赤文字のみ入力)

請求書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

月日	摘要	称呼	数量	単価	金額
○月○日	○○○	m ²	50	1,000	50,000
	小計				50,000
	消費税				5,000
	合計				55,000

羽陽建設株式会社御中

ゴム印でも大丈夫です

請求金額 ¥55,000

住所 上山市○○○1-1

上記の通り請求いたします

社名 株式会社 ○ ○ ○

電話 ○○○-○○○-○○○

登録番号 T ○ ○ ○

現場名

○○○○○○○工事

No. 1

請求書 貴社(控)

請求書

令和 年 月 日

月日	摘要	称呼	数量	単価	金額
	小計				
	消費税				
	合計				

羽陽建設株式会社御中

請求金額 ¥0

上記の通り請求いたします

住所

社名

電話

登録番号 T

現場名

No.

請求書 貴社(控)

